

Urlaubsantrag



Personal-Dienstleistung für technische Fachberufe

Name, Vorname

Von:	Bis:	Anzahl Arbeitstage:
------	------	---------------------

Anfrage für

- Erholungsurlaub (gezahlt vom Reservierungen)

- Sonderurlaub Nur akzeptiert nachdem Belege mit Grund für den Sonderurlaub eingereicht sind.
(Hochzeit, Geburt, Beerdigung usw. laut Tarifvertrag)

- unbezahlter Urlaub (Grund ankreuzen)
 - Verlängerte Heimfahrt
 - Persönliche Umstände
 - Familiäre Umstände
 - Auto Umstände

Anmerkungen:

Für Genehmigung:

Mitarbeiter	Kunde	TecLine
Datum/Name/Unterschrift	Datum/Name/Unterschrift	Datum/Name/Unterschrift

Bitte das unterschriebene Formular mailen an stunden@tecline.de, spätestens 2 Wochen bevor Urlaub.

aus zu füllen von TecLine:

- Mitarbeiter von TecLine GmbH
- Mitarbeiter von TecLine BV